

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины  
«Менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***юрист***

Форма обучения

***Очная***

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин»

  
Токова С. И.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	11
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	11
3.2.2. Дополнительные источники .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	12
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
5.1. Вопросы для самостоятельного изучения.....	18
5.2. Тест для промежуточной аттестации.....	19
5.3. Примерные вопросы к итоговой аттестации.....	23
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	24
6.1. Общесистемные требования.....	24
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основн ые виды деятель ности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции
	ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
		<b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Умения:</b> Работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>
	<p><b>Знания:</b> Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности</p>

		коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b>	принимать командное решение, брать ответственность на себя
	<b>Знания:</b>	виды и меры ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b>	определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	<b>Знания:</b>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Умения:</b>	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	<b>Знания:</b>	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<b>Умения:</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	<b>Знания:</b>	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>Умения:</b>	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	<b>Знания:</b>	сущность гражданско-патриотической позиции,

		<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Навыки:</b>  приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p><b>Умения:</b>  предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p><b>Знания:</b>  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p><b>Навыки:</b>  участия в организационно -управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать и координировать социальную работу.  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>

		<p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p><b>Знания:</b>  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;  порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, поддержке и защите;  органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	16
Лабораторная работа	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала,	Об	Формир
--------------	--------------------------------	----	--------



разделов и тем	лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	время часов	умение общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Особенности современного менеджмента</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Предпосылки возникновения менеджмента. 2.Менеджмент как наука и искусство. 3.Менеджмент как вид деятельности и процесс принятия управленческих решений.	3 4	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> 1.Менеджмент как аппарат управления деятельностью организации. 2.Виды менеджмента.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему «Развитие менеджмента в России»	2	
<b>Тема 1.2. Современные подходы к менеджменту</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Основные подходы к управлению. 2.Школа научного управления. 3.Школа административного управления.	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> 1.Школа человеческих отношений. 2.Школа количественных методов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы «Самоменеджмент»	4	
<b>Тема 1.3. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Первая особенность менеджмента в социальной сфере. 2. Вторая особенность менеджмента в социальной сфере. 3. Третья особенность менеджмента в социальной сфере. 4.Четвертая особенность менеджмента в социальной сфере. 5. Пятая особенность менеджмента в социальной сфере.	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия 2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему «Национальные особенности менеджмента: японская, американская, российская модели менеджмента»	2	
<b>Тема 1.4. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие методов управления. 2. Экономические методы управления. 3. Административно–правовые методы управления. 4. Социально–психологические методы управления.	2	ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	Виды методов управления		
<b>РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Функция планирование	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие функции управления. 2. Понятие планирования. 3. Принципы планирования. 4. Стратегическое планирование. 5. Тактическое планирование.	4	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> Различия между тактическим и стратегическим планированием	2	
<b>Тема 2.2.</b> Функция организация	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие функции организации. 2. Делегирование полномочий. 3. Ответственность	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
<b>Тема 2.3.</b> Функция мотивация	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие мотивации и стимулирования. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации	4	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> Мотивация членов структурного подразделения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение тем: «Применение различных теорий мотивации»	4	
<b>Раздел 3. Коммуникации в менеджменте</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Социально – психологические особенности коллектива.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие трудового коллектива. 2. Конформизм, его сущность и роль в управлении коллективом. 3. Факторы, формирующие социально – психологический климат в коллективе	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение темы «Рекомендации по проведению контроля»	4	
<b>Тема 3.2. Роль руководителя в становлении коллектива</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие руководителя в менеджменте 2. Роль руководителя в становлении коллектива	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
<b>Тема 3.3. Стили руководства в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Авторитарный стиль руководства 2. Демократический стиль руководства 3. Либеральный стиль руководства	4	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2	
<b>Раздел 4. Принципы делового общения в менеджменте</b>		<b>14</b>	

Тема 4.1. Информация в менеджменте.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие информации. 2. Роль информации в управлении коллективом	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение темы «Правила убеждения Дейла Карнеги»	4	
Тема 4.2. Роль коммуникаций в менеджменте	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие коммуникации. 2. Роль коммуникации в управлении коллективом	2	ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b> Устный опрос - Деловая игра «Роль коммуникаций в управлении»	2	
	<b>Консультация</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой 5 семестр</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и экономики организации,  
оснащенных оборудованием:

столы – 12 шт.,

стулья – 24 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

телевизор - 1 шт.,

компьютер – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

4. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530656>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Драчева Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

2. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М. : Юрайт, 2019. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6. URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-433278>

4. Астахова, Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2016. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5386-2. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Юрайт, 2018. - 335 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-03479-0. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 6; ОК 7; ОК 3; ОК 1; ОК 2; ОК 8; ПК 1.2; ПК 2.3; ОК 12; ОК 10; ОК 11	<b>ЗНАНИЯ:</b> Закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и	Оценка результатов устного опроса

	<p>Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов</p>	<p>Оценка результата в тестирован</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

	<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, поддержке и защите;</p> <p>органов Пенсионного фонда</p>	<p>«2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой,</p> <p>активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p>	<p>ия</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

	<p>Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p><b>УМЕНИЯ:</b>  толковать и применять нормы права;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  Работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым</p>	<p>выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»  выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программногo материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Оценка «5» - «отлично»  выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

	<p>отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  принимать командное решение, брать ответственность на себя;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения;  предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  организовывать и координировать социальную работу.</p>	<p>уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.  Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.  Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.  Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог</p>	<p>Оценка результата в решения ситуационных задач</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



	<p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>НАВЫКИ:</b></p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному</p>	<p>ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

	<p>пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>Оценка результата в решения ситуационных задач</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

**5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**5.1. Вопросы для самостоятельного изучения**

**1. Вопросы для самостоятельного изучения**

1. «Самоменеджмент»
2. «Применение различных теорий мотивации»
3. «Рекомендации по проведению контроля»
4. «Правила убеждения Дейла Карнеги»

5. «Барьеры коммуникаций»
6. «Психологические приемы достижения расположенности подчиненных»
7. Сущность и содержание менеджмента как особого типа управления
8. Развитие теории и практики менеджмента. Инфраструктура менеджмента.
9. Внутренняя среда организации
10. Внешняя среда организации
11. Коммуникация в организациях
12. Исследование и проектирование систем управления. Управленческие решения и модели
13. Сущность, содержание и состав функций менеджмента.
14. Планирование и целенаправленность в менеджменте
15. Организационные отношения менеджмента, их структурные формы
16. Мотивация и стимулирование в отношениях менеджмента
17. Контроль как общая функция менеджмента
18. Управленческая власть и лидерство
19. Управление конфликтом и стрессом
20. Организационная культура
21. Управление персоналом как система
22. Инновационный менеджмент

## 2. Тест для промежуточной аттестации

1. Что представляют собой управленческие функции?
  - а) цели, задачи, структура, методы
  - б) планирование, организация, мотивация, контроль
  - в) потребители, конкуренты, поставщики
  - г) технологические и социокультурные факторы, состояние экономики
2. В теории и практике менеджмента к объектам управления в организации можно отнести... а)
  - а) специалистов бухгалтерии
  - б) инфляционные процессы в экономике
  - в) государственные органы
  - г) генеральный директор
3. Согласно теории менеджмента по времени выполнения действий и операций не применяют следующие из ниженазванных виды контроля
  - а) заключительный
  - б) текущий
  - в) административный
  - г) предварительный 10
4. К элементам, составляющим микросреду предприятия относятся...
  - а) поставщики
  - б) каналы сбыта и снабжения
  - в) мировые конкуренты
  - г) рынок ресурсов
5. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение ...
  - а) уровня оплаты их труда;
  - б) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения;
  - в) их отношения к реализуемому решению;
  - г) их возможностей по его реализации
6. Одна из основных функций заработной платы...
  - а) производственная
  - б) стоимостная
  - в) инвестиционная
  - г) стимулирующая
7. К формам власти относится...
  - а) власть, основанная на принуждении и власть, основанная на вознаграждении

б) экспертная власть и эталонная власть

в) законная власть

г) все перечисленные

8. К базовым стратегиям в теории стратегического менеджмента не относится стратегия...

а) роста;

б) ограниченного роста;

в) сокращения;

г) оптимизации.

9. Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют \_\_\_\_\_ организации.

а) культуру;

б) факторы успеха; в) инфраструктуру;

г) имидж.

10. Что НЕ относится к элементам конфликта?

а) причины

б) оппоненты

в) структура

г) инцидент

11. Основные требования к управленческим решениям?

а) эффективность

б) параллельность

в) пропорциональность

12. К отличительным чертам формальной организации относятся...

а) жесткое давление на ее членов;

б) наличие должностных инструкций и предписаний;

в) сознательная координация действий двух или более лиц

г) отсутствие единства в действиях ее членов.

13. В менеджменте содержательные теории мотивации основаны на идентификации ...

а) поведения;

б) восприятия;

в) познания;

г) потребностей.

14. С точки зрения теории менеджмента процесс побуждения людей к необходимым действиям называется...

а) мотивацией;

б) стимулированием;

в) ощущением

г) поощрением.

15. В менеджменте под деятельностью в области контроля понимают...

а) формирование системы планов организации;

б) разработка организационной структуры;

в) формулирование целей и миссии организации;

г) процесс определения отклонений результатов от запланированных величин. 12

16. В менеджменте рациональный контроль должен соответствовать требованию...

а) жесткости

б) тотального охвата

в) лояльности

г) разумности границ контроля

17. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...

а) создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива

б) генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом

в) выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала

г) государственная кадровая политика в области трудового коллектива

18. Лидерство – это:

а) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;

- б) способность того или иного лица оказывать влияние на поведение людей с целью подчинить их своей воле;
- в) поведение индивида, который вносит изменения или возмущение в поведение другого индивида;
- г) процесс влияния на подчиненных, являющийся способом заставить их работать для достижения собственной цели.

19. В менеджменте при авторитарном управлении отношения строятся по типу ...

- а) «выборный руководитель – подчиненный»;
- б) «лидер – последователь»;
- в) «хозяин – подчиненный»;
- г) «хозяин – раб».

20. Согласно теории и практике менеджмента планирование карьеры сотрудника в организации осуществляют ...

- а) руководитель организации
- б) сам сотрудник и его непосредственный руководитель
- в) акционеры
- г) менеджер по персоналу

21. Наиболее адаптивной к изменениям рынка является такая организационная структура как...

- а) проектная
- б) линейная
- в) функциональная
- г) линейно-функциональная

22. В ходе работы начальник цеха обнаружил, что его подразделение отстает от плана по выпуску продукции. Это элемент реализации \_\_\_\_\_ контроля

- а) текущего
- б) предварительного
- в) заключительного
- г) тотального

23. Согласно теории менеджмента власть, основанная на принуждении, наиболее эффективна в таких условиях, когда...

- а) ситуация может быть признана кризисной;
- б) нет возможности эффективного материального стимулирования;
- в) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- г) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников.

24. В практике менеджмента бизнес в сети Интернет имеет следующие преимущества...

- а) позволяет предлагать товар низкого качества;
- б) обеспечивает конфиденциальность продавца;
- в) предлагает глобальный доступ и глобальные рынки;
- г) позволяет улучшить деловые контакты.

25. К характеристикам понятия «метод управления» наиболее подходят следующие:

- а) разработка порядка совместной деятельности в организации;
- б) способ воздействия управляемой системы на управляющую
- в) способ воздействия управляющей системы на управляемую;
- г) прием расчета показателей в процессе управления.

## **Таблица правильных ответов к тесту**

Номер вопроса    Правильный ответ

1 б, 2 а, 3 в, 4 б, 5 г, 6 г, 7 г, 8 г, 9 а, 10 б, 11 а, 12 б, 13 г, 14 а, 15 г, 16 г, 17 г, 18 а, 19 в, 20 г, 21 а, 22 а, 23 а, 24 в, 25 в.

## **3. Примерные вопросы к итоговой аттестации**

1. Организации, менеджеры и успешное управление. Уровни менеджмента.  
Успех организации

2. Эволюция менеджмента
3. Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии
4. Функция организации в экономическом механизме менеджмента
5. Мотивация деятельности
6. Процесс и система контроля управления
7. Руководство: власть и личное влияние, авторитет менеджера
8. Лидерство в менеджменте. Стили лидерства и его типы
9. Управление конфликтами и стрессами
10. Развитие теории и практики менеджмента
11. Элементы организации и процесса управления
12. Функции менеджмента
13. Система методов управления
14. Понятие организация
15. Организация как большая открытая система
16. Свойства больших систем в менеджменте
17. Внутренняя и внешняя среда организации
18. Понятия «управление» и «менеджмент»
19. Необходимые для управления организациями ресурсы
20. Стратегическое управление организациями в менеджменте
21. Оперативное управление в менеджменте
22. Адаптивное управление в менеджменте
23. Организация взаимодействий в менеджменте
24. Конкурентное преимущество организации
25. Критические факторы успеха организации в менеджменте
26. Научные подходы в управлении организациями в менеджменте
27. Основные школы научного менеджмента
28. Постановка оперативных целей
29. Соотношение цели и достигнутых результатов
30. Принципы менеджмента
31. Задачи управления
32. Постановка целей и задач менеджмента
33. Анализ менеджмента
34. Прогнозирование менеджмента
35. Планирование менеджмента
36. Принятие решений менеджмента
37. Мотивация труда менеджмента
38. Организация и руководство менеджмента
39. Регулирование и разрешение конфликтов в организации менеджмента
40. Контроль, учет и мониторинг менеджмента
41. Формирование организационной культуры менеджмента
42. Типы организаций. Основные определения
43. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды
44. Типы организаций по взаимодействию подразделений
45. Типы организаций по взаимодействию с человеком
46. Новые типы организаций
47. Экономические и экономико-математические методы
48. Организационно-распорядительные методы
49. Социально-психологические методы
50. Лидерство и стили руководства в коллективе
51. Автоматизированные методы
52. Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы
53. Интенсивный и экстенсивный пути развития организаций

## **6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **6.1. Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г	Действует до 12.05.2024г.
2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

**6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом

<p>Кабинет менеджмента и экономики организации для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,  стола – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  стол и стул преподавателя – 1 шт.,  меловая доска – 1 шт.,  телевизор - 1 шт.,  компьютер – 1 шт.,  трибуна – 1 шт.,  учебно-наглядные пособия - в электронном виде,  Лицензионное программное обеспечение:  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 4 этаж, помещение № 410</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.  Специализированная мебель:  стола – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  доска меловая -1 шт.,  Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).  Технические средства обучения:  ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду университета – 3 шт.,  Лицензионное программное обеспечение:  - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево Черкесская Республика, г Карачаевск, ул. Ленина, 29 Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещени № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  Специализированная мебель: столы ученические, стулья.  Технические средства обучения:  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro  стационарный видеоувеличительCiearView с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП)  акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональны компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  Лицензионное программное обеспечение:  - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево Черкесская Республика, Г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>



## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».